



**A Mátrai Gyógyintézet  
pályázatot hirdet egészségügyi szolgálati jogviszony keretében**

**ORVOSÍRNIK**

**munkakör betöltésére**

**A munkakörbe tartozó feladatok:** Munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzi az intézetünkbe beutalt betegekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokat - személyes adatok rögzítése, zárójelentések megírása, statisztikai jelentések szerkesztése, értekezletek jegyzőkönyvének elkészítése

Részletes feladatait munkaköri leírása határozza meg.

**A foglalkoztatás időtartama, munkaideje, formája:** határozatlan idejű, heti 40 órás egészségügyi szolgálati jogviszony

**Illetmény és juttatások:** Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- érettségi bizonyítvány
- ECDL számítógépes alapismeretek, illetve gépírás vagy hasonló munkakörben szerzett tapasztalat előnyt jelent
- büntetlen előélet, cselekvő képesség, egészségügyi alkalmasság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- végzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatban
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- beleegyező nyilatkozat a pályázat megismeréséhez a bíráló bizottság részére

**Pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton: Mátrai Gyógyintézet 3200 Gyöngyös, Hrsz. 7151 címre

Elektronikus levélben: [munkaugy@magy.eu](mailto:munkaugy@magy.eu)

**Pályázat benyújtásának határideje:** 2026.03.31.

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.